

Niepubliczny Żłobek TALENCIAKI
ul. Brzozowa 5/41, Plewiska 62-064
www.talenciaki.com.pl
www.facebook.pl/zlobektalenciaki
mail: biuro@talenciaki.com.pl
tel. : 789 497 742



STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „TALENCIAKI”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne:

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Niepubliczny Żłobek TALENCIAKI Patrycja Karwowska
2. Żłobek TALENCIAKI jest prywatną formą działalności gospodarczej, zarejestrowaną w Urzędzie Gminy Komorniki
3. Organem prowadzącym żłobek jest mgr Patrycja Karwowska
4. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: 62-064 Plewiska ul. Brzozowa 5/41
5. Żłobek używa pieczęci o treści:

Niepubliczny Żłobek TALENCIAKI
Patrycja Karwowska
ul. Brzozowa 5/41, 62-064 Plewiska
www.talenciaki.com.pl
tel.: 789 497 742
REGON 369694130, NIP 7772994501
PKO BP 56 1020 4027 0000 1702 1451 9591

6. Żłobek funkcjonuje jako niepubliczna placówka opieki na dziećmi w wieku od 20tyg. do 3. roku życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4. roku życia.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235), zwanej dalej ustawą. Żłobkową.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 367).
4. Niniejszego Statutu.
5. Regulaminu, który dostępny jest na tablicy ogłoszeń Żłobka oraz na stronie internetowej www.talenciaki.com.pl

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka:

§ 3

Żłobek realizuje cele wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Zapewnienie dzieciom opieki i wychowania oraz dbałość o ich bezpieczeństwo
2. Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną
3. Zapewnienie dzieciom odpowiedniego żywienia dostosowanego do indywidualnych potrzeb m.in. alergii czy nietolerancji pokarmowych
4. Wspomaganie rozwoju dzieci i zagwarantowanie im opieki edukacyjnej dostosowanej do ich poziomu rozwojowego
5. Rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi

6. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie
7. Wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych
8. Wspieranie dziecięcej aktywności, inicjatywy i ciekawości
9. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej
10. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego i moralnego
11. Udzielanie dzieciom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach możliwości placówki

§ 4

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym i bezpiecznym Środowisku.
2. Zapewnienie opieki zdrowotnej i pomocy psychologicznej poprzez wizyty pielęgniarki i psychologa
3. Organizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i zabaw w tym:
 - zabaw fundamentalnych
 - zajęć ogólnorozwojowych
 - zajęć muzyczno-ruchowych
 - zajęć plastycznych
 - zajęć i zabaw manipulacyjno-konstrukcyjnych
 - zajęć i zabaw badawczo-eksperymentalnych
 - bajkoterapii
 - zajęć z języka angielskiego
 - zajęć z profilaktyki logopedycznej
4. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka i umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu
5. Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć

6. Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) i pełnienie wobec nich funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze, poprzez:

- pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej,
- udzielanie rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
- uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunku i zakresu zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku.
- powołanie Rady Rodziców żłobka, jeśli rodzice wyrażają taką chęć

§ 5

Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka.
2. Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych.
3. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ III

Zadania organów prowadzących żłobek

§ 6

Organem żłobka jest:

1. Dyrektor - mgr Patrycja Karwowska

§ 7

Do zadań Dyrektora należy:

1. Dyrektor jest organem kierowniczym i wykonawczym w zakresie bieżącej działalności placówki.

2. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami Statutu żłobka.
3. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka.
4. Zatrudnianie i zwalnianie opiekunów, osób prowadzących zajęcia dodatkowe oraz pielęgniarki i psychologa.
5. Stała współpraca z pracownikami.
6. Obsługa administracyjna i finansowo-księgowo-księgowo żłobka.
7. Ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości opłaty stałej, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.
8. Reprezentowanie żłobka na zewnątrz
9. Zapewnienie dzieciom, zatrudnionym opiekunkom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku.
10. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/prawnych opiekunów dzieci.
11. Sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
12. Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy – według zasad określonych w odrębnych przepisach, a także nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo – wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
13. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
14. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka.
15. Tworzenia bądź likwidacji nowych oddziałów żłobka.
16. Wprowadzanie zmian w Statucie żłobka i na stronie internetowej żłobka .
17. Opieka nad dziećmi zapisanymi do żłobka zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.
18. Zarządzanie żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących pracy i funkcjonowania żłobka.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja żłobka

§ 9

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo –wychowawczo zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, w niektórych sytuacjach do 4. roku życia.
2. Żłobek jest placówką jednooddziałową zlokalizowaną w Plewiskach przy ul. Brzozowej 5/41
3. Oddział przy ulicy Brzozowej 5/41 dysponuje 30 miejscami.
4. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku
 - Grupa „Mali Odkrywcy” – dzieci od 5. miesiąca do 18 miesiąca życia
 - Grupa „Bystrzaki” – dzieci od 18 miesiąca życia do 3 (czasem 4) lat
5. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela oraz w okresie wakacyjnym dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.

§ 10

1. Rok oświatowy w żłobku rozpoczyna się 1. września a kończy 31. sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyszczególnionych przez Dyrektora.
3. Żłobek sprawuje opiekę dzienną nad dziećmi od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30 do 17.30.
4. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy Żłobka pobierana jest opłata dodatkowa, za każdą rozpoczętą godzinę, której kwota umieszczona jest w cenniku usług i regulaminie.
5. Po uprzednim uzgodnieniu z osoba kierującą żłobkiem w żłobku organizowane są, w miarę możliwości placówki, dyżury nocne i sobotnie za dodatkową opłatą określoną w cenniku znajdującym się na stronie www.talenciaki.com.pl i Regulaminie. Sposób i warunki ich organizowania określone są w Regulaminie placówki.

6. W razie konieczności wykonania niezbędnych remontów, modernizacji lub konserwacji pomieszczeń lub terenu żłobka, przewiduje się możliwość do dwutygodniowej przerwy w funkcjonowaniu placówki, która może ulec wydłużeniu w przypadkach podyktowanych wystąpieniem awarii, brakiem technologicznych możliwości zakończenia prac remontowych lub wymaganym okresem karencji materiałów budowlanych czy środków chemicznych niezbędnych do przeprowadzenia wymaganych prac remontowych.

§ 11

1. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka, z uwzględnieniem zasad ochrony, zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia Opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia uwzględnia: godziny posiłków, zajęcia i zabawy w Żłobku, w tym na świeżym powietrzu, godziny odpoczynku.
4. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
5. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 –20 minut.
6. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców Dyrektor placówki.
7. Żłobek może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
8. Żłobek może współdziałać z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

§ 12

1. Żywnienie dzieci odbywać się będzie za pomocą firmy cateringowej **Food4kids**.
2. W żywieniu brane jest pod uwagę indywidualne podejście do dzieci z alergią.

3. Każdy rodzic przed podpisaniem umowy, musi w karcie informacyjnej wpisać ewentualną alergię pokarmową swojego dziecka, jak również zadeklarować rodzaj wyżywienia dla swojego dziecka. Wpis o alergii oraz wybrany sposób żywienia będzie ujęty w Karcie zapisu dziecka do żłobka.
4. Żłobek za pośrednictwem firmy cateringowej oferuje specjalne diety, z których rodzic ma prawo skorzystać.
5. Żłobek za pośrednictwem firmy cateringowej oferuje 3 posiłki:
 - śniadanie,
 - dwudaniowy obiad + kompot
 - podwieczorek
oraz napoje
6. W razie planowej nieobecności dziecka w Żłobku, rodzic jest zobowiązany powiadomić Dyrektora Żłobka dzień wcześniej. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku, Rodzicom/Opiekunom Prawnym przysługuje zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności
7. Dzieciom karmionym mieszankami mlecznymi rodzice zobowiązani są do dostarczenia do żłobka suchej mieszanki oraz butelki. Dyrektor gwarantuje przygotowanie mieszanki zgodnie z informacją podaną na opakowaniu mieszanki, a także zgodnie z zasadami higieny.
8. Na rodzicach dzieci karmionych mlekiem matki spoczywa obowiązek przetransportowania go w odpowiednich warunkach do Żłobka, zapewniających bezpieczeństwo pokarmu kobiecego i odpowiedniego opisanie pokarmu: imię, nazwisko dziecka, ilość mililitrów i pory karmienia
9. Istnieje również możliwość zostawiania innego rodzaju pokarmów dla dzieci (zupki, kaszki itp.), które podobnie jak mleko, powinny być odpowiednio opisane.
10. Posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami higieny.

§ 13

Do realizacji celów statutowych żłobka placówka przy ulicy Brzozowej 5/41 posiada:

- salę do zabawy i wypoczynku
- toaletę dla dzieci i dorosłych
- szatnię dla dzieci
- pomieszczenie socjalne
- kuchnię

§ 14

Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo wychowawczego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
- akceptacji takim jakim jest,
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych,
- poszanowania godności i własności osobistej,
- indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 15

1. W Żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/opiekunów prawnych, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W Żłobku nie podaje się dzieciom leków, za wyjątkiem wystawionego od lekarza zlecenia o konieczności przyjmowania na stałe danego leku, jednak jedynie gdy w żłobku przebywa pielęgniarka.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele, opiekunowie i inni pracownicy żłobka

§ 16

1. Dyrektor po zapisaniu większej ilości dzieci do żłobka powierza pracę w oddziale żłobkowym przyjętym do pracy opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie przekracza 8, a gdy w tej grupie dzieci będzie jedno niepełnosprawne lub które nie ukończyło 1. roku życia, liczba ta nie przekracza 5 dzieci.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
3. Do obowiązków opiekuna w żłobku należy:
 - zajmowanie się dziećmi, ich pielęgnacja i wychowanie,
 - pomoc dzieciom w czynnościach samoobsługowych i sanitarno-higienicznych
 - karmienie dzieci i/lub pomoc w spożywaniu posiłków
 - planowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych
 - dbanie o wystrój i porządek stanowiska pracy
 - dbałość o wyposażenie żłobka i zgłaszanie dyrektorowi uszkodzonych sprzętów, mebli i zabawek
 - czynne uczestniczenie w zajęciach, spacerach i wycieczkach
 - dbałość o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
 - dbałość o zdrowie i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka,
 - zaspakajanie podstawowych potrzeb biologicznych i/lub pomoc w ich zaspakajaniu
 - kształtowanie aktywności i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,

- czynny udział w działaniach podnoszących jakość pracy żłobka, wewnętrznych szkoleniach dla pracowników
- współpraca z rodzicami w zakresie opieki nad ich dzieckiem

4. Opiekunowie mają prawo do:

- doksztalcania i doskonalenia zawodowego
- ochrony zdrowia
- korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce
- korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora,
- tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami

ROZDZIAŁ VI

Rodzice/Prawni opiekunowie i Opiekunki

§ 17

1. Rodzice/Prawni opiekunowie i Opiekunki współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
 - zebrania ogólne i grupowe
 - kontakty indywidualne z Dyrektorem i Opiekunami
 - zajęcia otwarte
 - spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.
 - imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
 - pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii
 - gazetki informacyjne dla rodziców
 - spotkania integracyjne, festyny
 - inne formy stosowane w pedagogice.

3. Rodzice/Prawni opiekunowie mają prawo do:

- znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym i programu rozwoju placówki,
- uzyskiwania od Opiekunek rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
- uzyskiwania od Opiekunek porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
- otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
- wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
- udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
- wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
- zgłaszania Dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka,
- ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,
- wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka.

4. Rodzice/Prawni Opiekunowie mają obowiązek:

- przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług, oraz postanowień Statutu Żłobka i Regulaminu Żłobka
- ściśle współpracować z Opiekunką prowadzącą grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
- przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki i/lub wyznaczyć pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; Rodzice/Prawni opiekunowie przejmują pełną

odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę.

- przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę Dyrektora lub Opiekunki zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka.
- informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać Dyrektori lub Opiekunce niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
- uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- na bieżąco informować Dyrektora o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka,
- terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową zawartą z Dyrektorem Żłobka
- respektować uchwały zespołu pracowników merytorycznych podjęte w ramach ich kompetencji,
- zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
- zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, smoczki, butelki i mleko matki lub modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,
- przyprowadzać dziecko do żłobka nie później niż do godziny 9.30 i odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka czyli do godziny 17.00 oraz nie pozostawiać dziecka w żłobku dłużej niż 10 godzin w ciągu jednego dnia.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i skreślania dziecka z listy wychowanków

§ 18

1. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie „*Karty zgłoszenia dziecka do żłobka*” i złożenie jej w podanym wcześniej przez Dyrektora Żłobka terminie, następnie wpłata jednorazowej opłaty wpisowej oraz stosownej opłaty stałej
2. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. Rodzicami/Prawnymi opiekunami a Dyrektorem Żłobka.
3. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
5. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku oświatowego, w miarę wolnych miejsc.
6. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez Założyciela/ Dyrektora terminie przy zachowaniu następujących zasad:
 - pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające, (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Założyciela, przed terminem rekrutacji głównej),
 - pierwszeństwo ma także rodzeństwo dzieci uczęszczających (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Założyciela przed terminem rekrutacji głównej).

§ 19

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora placówki w szczególności gdy Rodzice/Prawni opiekunowie:
 - nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce Statutu Żłobka, Regulaminu Żłobka i obowiązujących w placówce procedur,

- nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym Statucie i w umowie zawartej z Dyrektorem Żłobka,
- zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
- nie zgłosili Dyrektorowi lub Opiekunce prowadzącej grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 21 dni, a także wówczas gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy Rodzicami/Prawnymi opiekunami a Opiekunkami oraz pracownikami pedagogicznymi żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
- przyprowadzają dziecko do żłobka z widocznymi objawami chorobowymi, tj. gorączka, katar, kaszel, luźny stolec czy wymioty, a także nie stosują się do zasad ustalonych w żłobku dotyczących takich sytuacji.
- dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 20

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. Opłat wnoszonych przez Rodziców/Prawnych opiekunów dzieci zapisanych do żłobka,
2. Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Maluch+” 2018 na rzecz rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3

§ 21

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
 - Opłaty stałej – nie podlegającej zwrotowi nawet w przypadku rezygnacji z usług żłobka czy nieobecności dziecka – według cennika zawartego na stronie internetowej

- Opłaty jednorazowej – wpisowego, bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup żłobkowych podczas całego pobytu dziecka w placówce (pomoce dydaktyczne, środki pielęgnacyjne, upominki z okazji Dnia Dziecka, wycieczki, wyjścia, itp.), nie podlegającej zwrotowi nawet w przypadku rezygnacji z usług żłobka- według cennika zawartego na stronie internetowej żłobka.
 - Opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych niniejszym Statucie .
 - Ewentualnych opłat dodatkowych
 - za przebywanie dziecka w Żłobku podczas zorganizowanych dyżurów nocnych/sobotnich
 - w przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy Żłobka
2. Składniki opłat i ich wysokość ustala na każdy rok oświatowy Dyrektor Żłobka
 3. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do dnia 7. każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany w umowie lub w kasie placówki. Za datę uiszczenia opłaty uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na konto
 4. Opłatę wpisowego należy uiszczyć podczas zapisu dziecka do Żłobka i podpisania Umowy z placówką.
 5. W przypadku nieterminowego uiszczenia należności naliczane będą kary za zwłokę, w wysokości określonej w umowie.
 6. W razie planowej nieobecności dziecka w Żłobku rodzic jest zobowiązany powiadomić Żłobek dzień wcześniej. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom/opiekunom przysługuje zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności.
 7. O zmianie wysokości opłat rodzice będą powiadamiani z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
 8. Zmiana wysokości opłat będzie wprowadzana pisemnym aneksem do umowy i w przypadku nie wyrażenia zgody na proponowaną zmianę (lub nie udzielenia jakiegokolwiek odpowiedzi) w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będzie dotychczasowa stawka.

ROZDZIAŁ IX

Prawa i obowiązki dzieci i rodziców

§ 22

1. Dziecko ma prawo w szczególności do:

- równego traktowania,
- akceptacji takim jakie jest,
- opieki i ochrony,
- poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
- wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
- nietykalności fizycznej,
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
- poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
- zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego,
- odwiedzin rodziców w czasie pobytu w Żłobku.

§ 23

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- przestrzeganie statutu Żłobka,
- przestrzeganie Regulaminu Żłobka,
- przestrzegania terminowego uiszczania opłat za żłobek oraz opłat dodatkowych wynikających np. z dłuższego pobytu dziecka
- przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Rodzice mają obowiązek poinformowania na piśmie Dyrektora Żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.
3. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora Żłobka.
4. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych dyrektora Żłobka i stosować się do nich.

§ 24

1. Rodzice mają prawo do:
 - uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów oraz psychologa w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy,
 - wyrażania i przekazywania opiekunom i Dyrektorowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy Żłobka,
 - kierowania do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
 - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór, o przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany kierownik Żłobka.
 - Rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w Żłobku.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu placówki oraz na stronie internetowej **www.talenciaki.com.pl**
3. Statut nadaje organ prowadzący.
4. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący Żłobek.

5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo –wychowawczej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
8. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.
9. Statut został aktualizowany w dniu **12.01.2018**

Regulamin sporządziła i zatwierdziła:

Dyrektor Żłobka
mgr Patrycja Karwowska